

# 成都东软学院文件

成东软院发〔2016〕39号

签发人：张应辉

## 关于二〇一七年元旦及寒假放假的通知

学院各系、部门：

根据教育委员会总体工作安排，结合学院具体情况，经学院办公会研究决定，现将2017年元旦及寒假放假安排通知如下，请各部门提前做好工作安排：

### 一、元旦放假时间安排

2017年元旦的放假时间为3天，即2016年12月31日（星期六）-2017年1月2日（星期一）放假，1月3日（星期二）正常上班。

### 二、寒假放假时间安排

1. 学生寒假放假时间为2017年1月9日（星期一）至2017年2月24日（星期五）。2月25日（星期六）、2月26日（星期日）为学生报到注册日。2月27日（星期一）正式行课。

2. 教职员工寒假放假时间为 2017 年 1 月 16 日(星期一)至 2017 年 2 月 19 日(星期日)。2 月 20 日(星期一)正式上班。

### 三、假期值班安排

#### (一) 值班安排

放假期间，各部门必须安排人员值班，值班人员须保持手机 24 小时开机，且不得离开校区。如遇紧急情况，值班人员应按应急预案进行处理并上报。鉴于元旦期间部分学生未离校，各系、学工部、后勤保障部、保卫部必须安排专人到岗值班。请后勤保障部、保卫部、学工部协调好物业管理公司、学生食堂做好安全保卫、物业管理及餐饮服务等。信息中心需做好假期网络维护工作，防止网络通讯中断。

#### (二) 安全教育工作

1. 放假期间，各系、部门应按照学院要求认真落实本部门安全责任制，切实做好安全保卫工作。

2. 学工部、各系在放假前务必做好学生的假期安全教育工作。

3. 各部门元旦及寒假值班人员名单请于 2016 年 12 月 28 日(星期三)之前以电子邮件形式报院办。(邮件地址：[taohui@nsu.edu.cn](mailto:taohui@nsu.edu.cn))

最后，衷心祝愿全体师生员工假期快乐！身体健康！

**附件：**《放假期间学院安全注意事项》



附件：

## 放假期间学院安全注意事项

元旦及寒假放假期间，各部门及全体员工应切实做好防火、防盗等各项安全工作。为了保证放假期间学院及师生的安全，请做好如下工作：

1. 请各部门做好师生、员工的安全教育工作，提醒师生、员工假期归家途中及假期期间外出旅游、娱乐注意人身及财产安全。

2. 请各部门做好防火、防盗工作，放假前检查办公室门窗等是否关好，并妥善保管部门贵重物品、设备和重要文件。

3. 请员工在放假前查看自己负责的电脑或服务器的配置，并将机壳全部上好、拧紧螺丝，防止配件丢失。

4. 请全体员工在放假前将机器中的防病毒软件的病毒码升级为最新版。

5. 请员工在放假离岗前将办公室的电源彻底关闭，防止发生意外。

6. 请信息中心做好假期网络维护工作，防止网络通讯中断。

7. 放假归来查收邮件时，请注意不要轻易打开不明邮件，如邮件携带可疑附件，请将所附文件保存在另外的目录中用杀毒软件杀毒后再打开。

8. 对于存储重要数据的电脑或服务器，在上班后可延迟20至30分钟开机，待确定网络环境无问题后再打开，防止病毒攻击造成数据丢失。

9. 放假期间值班人员应保证手机24小时开机。

10. 如教职员工在放假期间需进入学院教学楼、办公楼，必须在当值保安人员处登记备案。